 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta: 444	Fecha: 03/12/2025	Nombre Dependencia: DT Bolívar – Unidad para las Víctimas
Lugar: Reunión virtual – plataforma TEAMS	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Final: 4:00pm

OBJETIVO: Presentar a la nueva profesional enlace territorial, revisar el avance de metas, estado de requerimientos logísticos, lineamientos para el cierre de vigencia y compromisos del equipo psicosocial.


DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La sesión inició con un saludo general y la presentación formal de Tivisay Pereira como nueva profesional de enlace territorial para la Dirección Territorial Bolívar. Se informó que durante el proceso de transición contará con el acompañamiento de Sergio Basallo hasta el 15 de diciembre. Posteriormente, cada integrante del equipo compartió una breve descripción de su rol, experiencia y compromisos activos dentro de la estrategia.

En relación con los requerimientos logísticos y el estado de pagos, se indicó que todas las solicitudes formuladas por los profesionales han sido tramitadas. No obstante, quedan siete requerimientos pendientes por desembolso, distribuidos entre los equipos de Grey, Orlidys y Adriana. Se explicó por parte de Sergio, que el operador logístico suspendió temporalmente los pagos por dificultades de facturación y flujo de caja, aunque se prevé que la situación quede resuelta entre la fecha de la reunión y el fin de semana. Se pidió a los profesionales confirmar el viernes, antes de las 10:00 a. m., si los pagos fueron efectivamente procesados, con el fin de mantener informada a la Dirección Territorial.

Asimismo, se reportó que existen tres novedades en espera de reembolso correspondientes a los ID 3819, 3824 y 3825. Estas se encuentran en la misma condición administrativa que los requerimientos mencionados y se espera que su pago se ejecute en el transcurso de la semana.

En cuanto al avance de la meta, se informó que a la fecha se registran 954 acciones en MAARIV, lo que representa el 73,3 % del objetivo anual de 1.300 atenciones. Aún faltan por validar o cargar 346 acciones, por lo que se reiteró que la fecha límite para completar el cargue en MAARIV es el viernes

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de _


12 de diciembre. Se recomendó a los profesionales adelantar el cargue de los primeros cuatro encuentros de cada proceso y dejar únicamente pendiente el cierre final. Se aclaró que los ID cargados antes de la reunión seguirán bajo verificación de Sergio, mientras que los nuevos deberán quedar asignados a Tivisay para su revisión.

Se recordó que el último comité mensual de seguimiento se realizó el 10 de noviembre de forma presencial, y que se desarrollará un comité adicional después del cierre definitivo en MAARIV. También se confirmó que la meta de transversalización se encuentra cumplida, gracias al cargue final realizado por Grey y aprobado recientemente.

Frente al proceso de donaciones para Macayepo, se mencionó que la gestión continúa en curso y que se prevé la visita del Director General el 21 de diciembre para realizar la entrega correspondiente. Se solicitó mantener absoluta reserva hasta que el itinerario oficial sea confirmado. Respecto al informe de derivaciones hacia PAPSIVI, se reiteró que la profesional de planta, Maricela, tendrá a su cargo la elaboración del documento consolidado con plazo máximo al 11 de diciembre. Para ello, cada integrante debe remitir por escrito si realizó o no derivaciones durante la vigencia, incluyendo una descripción clara de la ruta o protocolo establecido, incluso si no se presentaron casos. Se anotó que varios profesionales no efectuaron derivaciones debido a la limitada operatividad del programa en el distrito, aunque sí participaron activamente en acciones de socialización con instituciones.

Adicionalmente, se recordó la importancia de organizar y cargar al Drive correspondiente todos los formatos de satisfacción y soportes logísticos firmados, especialmente aquellos vinculados a la entrega de refrigerios y apoyos operativos. En caso de presentar dificultades, se permitirá enviar los documentos por correo electrónico. Sergio enviará nuevamente el enlace del Drive para facilitar el proceso.

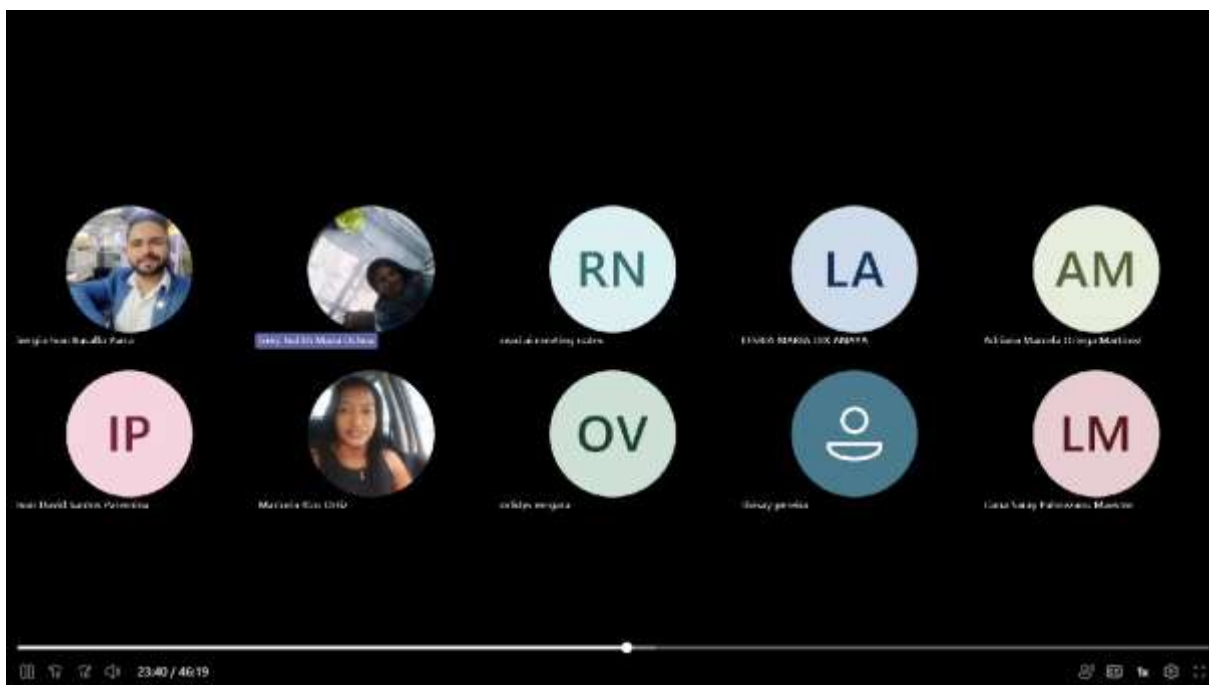
Durante el espacio de aclaraciones, Grey solicitó verificar un requerimiento que no aparece en el listado. Orlidys planteó inquietudes sobre las novedades de acto simbólico y el informe de derivaciones. Lesbia indicó que completará el cargue de sus 21 ID restantes, los cuales quedarán bajo revisión de Tivisay. Adriana y otros miembros del equipo revisarán sus archivos para asegurar que todos los soportes se encuentren completos.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 3 de _

La reunión finalizó agradeciendo el compromiso demostrado por el equipo y resaltando la importancia de cumplir los plazos de cargue, mantener comunicación constante frente a los pagos del operador y entregar oportunamente los insumos solicitados. Se cerró el encuentro con un mensaje de reconocimiento al trabajo realizado durante el año y buenos deseos para el cierre de la vigencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Confirmar pagos del operador el viernes antes de las 10:00 a.m.	Todos los profesionales	06/12/2025
Realizar cargue completo en MARIN antes del plazo final.	Equipo psicosocial	12/12/2025
Entregar insumos para el informe de derivaciones.	Todos los profesionales / Maricela	11/12/2025

ANEXOS





Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

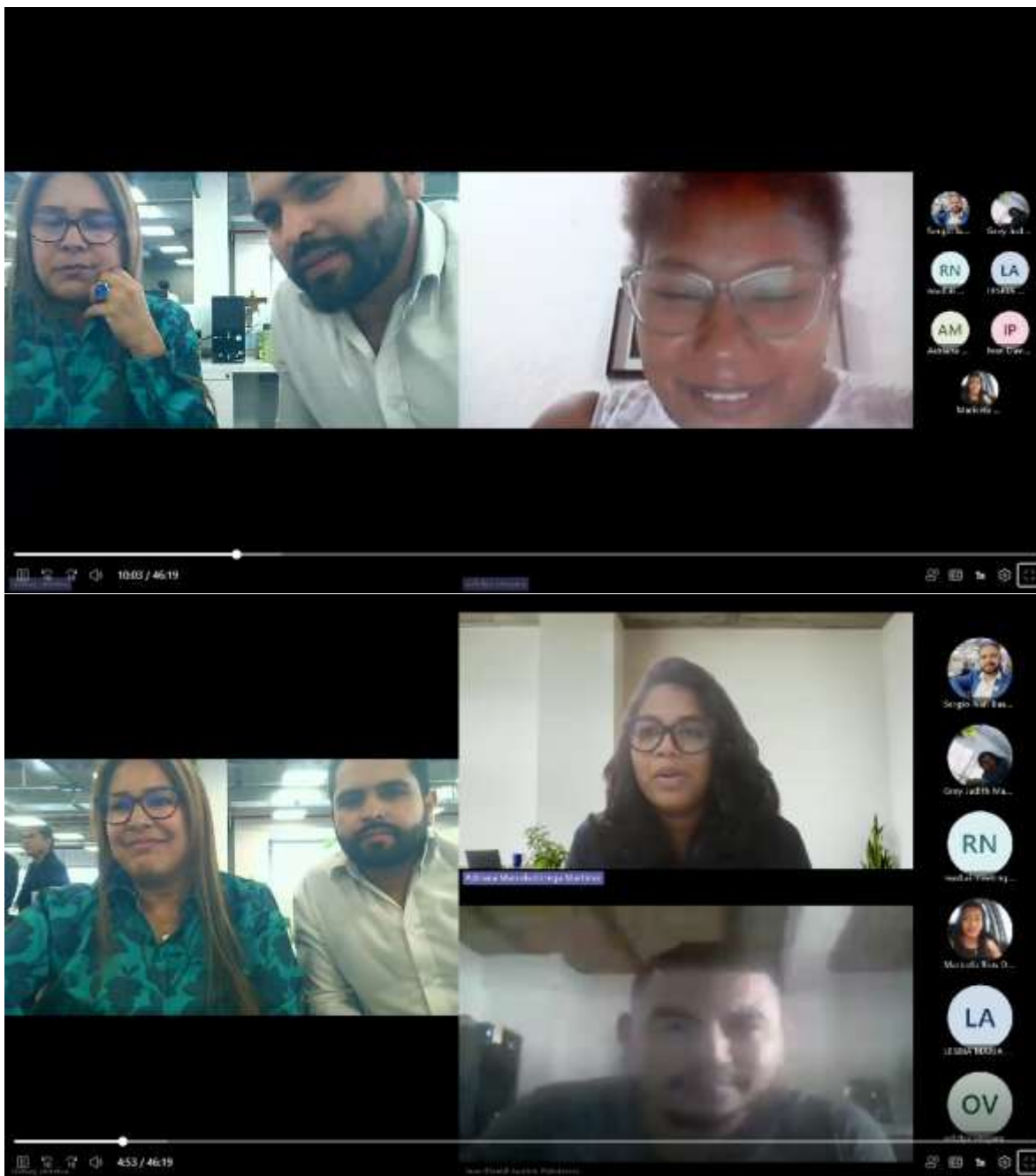
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL


Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

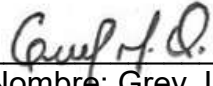
Fecha: 16/11/2023


Página 4 de _



 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 5 de <u> </u>





 Nombre: Grey Judith Maza Ochoa
 Cargo: Profesional Psicosocial
 Dependencia: Grupo Enfoque Psicosocial – Dirección Territorial Bolívar y SAI

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo:
Fecha de Reunión:	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción “campesino(a)”-C en el Formato “Acta de Reunión y Seguimiento”